

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени Сергея Петровича Ионова»
города Сорочинска Оренбургской области (МАОУ «СОШ № 7»)
461900, г.Сорочинск, ул. К.Маркса,18
Тел./факс 8-35346-4-15-70 s07school@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 66

от 17.09 .2024 г.

О проведении социально-психологического
тестирования обучающихся в 2024-
2025 учебном году

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом управления образования от 09.09.2024 № 472 «О проведении социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести в период с 14 октября по 19 октября 2024 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет.
2. Социальному педагогу Добрынинской Е.В. в срок до 20 сентября 2024 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях социально-психологического тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 1 октября 2024 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке СПТ конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в социально-психологическом тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в социально-психологическом тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников социально-психологического тестирования.
4. Педагогу-психологу Потаповой М.С. провести мотивационную работу с обучающимися в срок до 1 октября 2024 года.
5. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по ВР	Л.Н.Герцева
Заместитель председателя:	педагог-психолог	М.С.Потапова

Члены комиссии:	Социальный педагог, классный руководитель 7 в класса	Е.В.Добрынинская
	классный руководитель 7 а класса	О.Н.Нечаева
	классный руководитель 7 б класса	Н.А.Сидорова

классный руководитель 8 а класса	Герцева Л.Н.
классный руководитель 8 б класса	О.В.Миронова
классный руководитель 8 в класса	В.В.Аничкин
классный руководитель 8 г класса	И.Д.Черных
классный руководитель 9 а класса	Л.Е.Неприенкова
классный руководитель 9 б класса	И.В.Мешкова
классный руководитель 9 в класса	Н.П.Фиопентова
классный руководитель 9 г класса	Ю.В.Степанян
классный руководитель 10 класса	Л.В.Степанян
классный руководитель 11 класса	Л.А.Матросова
Методист	Р.Р.Шафигина

5.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников СПТ о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения (отв. классные руководители, педагог-психолог);
- провести инструктаж обучающихся перед началом СПТ (отв. педагог-психолог);
- присутствовать в кабинетах при проведении СПТ (отв. педагог-психолог);
- осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с утвержденным расписанием (отв. классные руководители);
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении СПТ (отв. педагог-психолог);
- собрать и сгруппировать результаты СПТ по классам;
- упаковать в пакеты результаты СПТ указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в СПТ, дату и время проведения СПТ, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения СПТ хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников СПТ согласно утвержденному расписанию (отв. Шафигина Р.Р.).

5.2. Педагогу-психологу Потаповой М.С.:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе СПТ информации;
 - по завершении СПТ собрать результаты тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
 - направить в МКУ «ГМЦ» итоговый акт результатов тестирования в срок до 1 декабря 2024 года.
 - направить в МКУ «ГМЦ» для последующего направления в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры поименные списки обучающихся для прохождения медицинских осмотров в срок до 1 декабря 2024 года.
- б. Заместителю директора Герцовой Л.Н. организовать адресную профилактическую и воспитательную работу по результатам СПТ.

7. Ответственному за сайт Р.Р.Шафигиной в срок до 19 сентября 2024 года разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №7»

С.В.Милова

С приказом ознакомлены:

Герцева Л.Н.

Нечаева О.Н.

Аничкин В.В.

Мешкова И.В.

Степанян Л.В.

Добрынинская Е.В.

Сидорова Н.А.

Черных И.Д.

Фиопентова Н.П.

Матросова Л.А.

Потапова М.С.

Миронова О.В.

Неприенкова Л.Е.

Солопова Ю.В.

Шафигина Р.Р.