

Рассмотрено  
на заседании МС  
Протокол № 1  
от 30.08.2023 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №7»  
\_\_\_\_\_/Милова С.В./  
Приказ № 385 от 30.08.2023 г.

## **План методической работы МАОУ «СОШ №7» 2023-2024 учебный год**

### **Методическая тема школы:**

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

### **Задачи:**

#### ***Обновление содержания образования через:***

- Совершенствование условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО в соответствии с переходом на обновлённые ФГОС.  
Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.  
Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.  
Развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### **Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

### **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развития детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Приоритетные направления методической работы:**

#### Организационное обеспечение:

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

#### Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

#### Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и разработок учителей школы;

#### Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;
2. Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильного и профильного обучения;
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

#### Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

#### Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль за качеством знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения
- Обобщение передового педагогического опыта

#### **Информационно-методическое обеспечение**

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

#### **Инновационная деятельность**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала школы:
  - развитие инновационного потенциала педагогов
  - развитие связей с профессиональным сообществом
  - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив;
  - формирование ключевых компетенций учащихся через центр «Точка роста».

#### **Ожидаемые результаты.**

##### *Для педагогов:*

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта в педагогическое сообщество города.

##### *Для обучающихся:*

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;

- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности учащимися школы (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

**Для ОУ:**

- формирование положительного имиджа школы как ОУ выпускающего высокообразованную личность, готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире; как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Анализ методической работы школы за 2022-2023 уч.год Анализ работы методических объединений школы за 2022-2023 учебный год, планирование работы ШМО на 2023-2024 уч.год. Результаты непрерывного образования педагогов за лето (прохождение курсовой подготовки)	август	Заместитель директора по УВР руководители МО
2	Ознакомление педагогов с новым порядком аттестации Обновление шаблонов для документационного обеспечения методической работы (АПД, папки самообразования)	2-3 неделя сентября	Заместитель директора по УВР руководители МО
3	Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам	Сентябрь	Руководители ШМО
4	Формирование банка передового педагогического опыта	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО
5	Разработка учебного плана на 2023 -2024 учебный год	Июнь-август, 2023 г.	администрация, руководители МО
7	Анализ результатов олимпиад и конкурсов по образовательным предметам для школьников – Всероссийской предметной олимпиады школьников 4, 5-11 классов – Областной олимпиады школьников 5-8 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
8	Активность работы центра «Точка роста»	В течение года	Администрация, учителя химии, физики, биологи
9	Работа по развитию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-

			предметники
<b>Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
1	Психолого-педагогический мониторинг: уровень интеллектуального развития, развития познавательных и творческих способностей учащихся: 1 класс, 4-5 класс, 9, 10-11 классы; уровень воспитанности учащихся.	В течение учебного года  Сентябрь апрель  октябрь, апрель	Педагог-психолог  Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог Классные руководители
2	Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с: – классно-обобщающим контролем – персональным контролем – тематическим контролем – участием в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Заместители директора по УВР
3	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ кружков, внеурочной деятельности, секций системы дополнительного образования,	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР Руководители МО
4	Подведение итогов работы в рамках инновационной деятельности.	май	Заместитель директора по УВР Руководители МО
<b>Обеспечение реализации и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов</b>			
1	Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.	В течение года	Руководитель МО учителей начальных классов Педагог-психолог
2	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Формирование фонда УМК по предметам в соответствии с новыми ФГОС и федеральным перечнем учебников	В течение года	Заведующая библиотеки
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>			
<b>Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических кадров.</b>			
<b>Цель:</b> Развитие новых форм повышения квалификации педагогических работников, повышение управленческой компетентности педагогов, совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификации в рамках национального проекта «Учитель будущего»			
1	1.Расстановка кадров, тарификация, планирование	Август,	Директор школы

	повышения квалификации на курсах 2.Формирование списка (соц.заказа) слушателей курсов повышения квалификации на 2023-2024 учебный год. 3. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы.	январь	Заместитель директора по УВР
2	Методическое совещание по вопросу разработки рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов в конструкторе рабочих программ	август	Заместители директора по УВР, УР, ВР руководители МО
3	Заседания школьных методических объединений (по плану работы ШМО)	Август Ноябрь, февраль, апрель май	Заместитель директора по УВР Руководители МО
4	Предварительные итоги работы учителей по темам самообразования. Реализация темы самообразования в практической деятельности.	декабрь	Руководители МО
5	Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УВР
6	Организация научно-исследовательской работы в гимназии (НОУ, конференции, конкурсы)	в течение года	Заместитель директора по ВР руководители МО
7	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах	в течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО
8	Выпуск Информационно – методических сборников	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Информационно-методические совещания	В течение года	Заместитель директора по ВР
10	Организация выставок методической литературы по итогам методических мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
11	Отчёт о работе с молодыми учителями	В течение года	Заместитель директора по УВР наставники
12	Результативность работы в центре «Точка роста»	В течение года	Заместитель директора по УВР
13	Работа творческих групп по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместители директора (руководители групп)

**Работа с руководителями МО**

*Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы*

1	Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений - Документация ШМО, локальные акты	август	Заместитель директора по УВР
---	--	--------	------------------------------

2	Консультации для руководителей ШМО по корректировке плана работы на год	По запросу	Заместитель директора по УВР
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Сентябрь	Руководители МО
4	Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»	сентябрь	Заместитель директора по УВР
5	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
6	Заседания ШМО (по плану)	Август ноябрь февраль апрель май	Руководители МО
7	Анализ работы ШМО	2 раза в год	Заместитель директора по УВР Руководители МО
8	Инструктивно-методическое совещание «Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2023-2024 учебный год»	Апрель	Заместитель директора по УВР
9	Организация и проведение открытых заседаний ШМО	По плану ШМО	Заместитель директора по УВР руководители МО

### Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

#### Задачи:

1. Формировать у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.

2. Помогать учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно- воспитательный процесс.

3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.

4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Консультирование молодых специалистов, вновь принятых учителей, методическое сопровождение данных категорий работников.	в течение года	администрация руководители МО наставники
Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе школьных методических объединений.	в течение года	администрация руководители МО наставники

Организация посещения уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением.	в течение года	администрация руководители МО наставники
Организация посещения молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег.	в течение года	зам. директора по УВР
Работа педагога-психолога с молодыми специалистами.	в течение года	педагог-психолог

### Работа методического совета

**Цель работы МС:** обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения, ФГОС СОО через систему непрерывного профессионального развития

#### Задачи:

- научно-методическое обеспечение реализации ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций в образовательный процесс;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы;
- совершенствование системы работы учителей-предметников по темам самообразования;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов с целью оказания своевременной методической поддержки;
- осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям;
- совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

№ п/п	Тематика методических заседаний	месяц	ответственные
1	<p><b>Заседание 1.</b></p> <p>1. Анализ методической работы школы за 2022-2023 учебный год</p> <p>2. Рассмотрение плана методической работы школы, школьных методических объединений.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, КТП</p> <p>4. Повышение квалификации педагогов. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика курсовой подготовки на 2023- 2024 учебный год</p> <p>4. Программно-методическое обеспечение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2023-2024 учебный год</p> <p>7. Система работы с одаренными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование банка данных одаренных детей</li> <li>- о подготовке к участию в школьном туре Всероссийской предметной олимпиады школьников</li> <li>- о проведении предметных недель в 2023-2024</li> </ul>	август	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО



	<p>учебном году</p> <p>5. План работы стажировочной площадки центра «Точка роста».</p> <p>6. Анализ результатов ЕГЭ. Планирование работы ШМО по ликвидации недочётов, выявленных при итоговой аттестации учащихся.</p> <p>7. Реализация национального проекта «Современная школа»: непрерывное образование, участие в конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>8. Организация работы с молодыми педагогами и вновь прибывшими, наставничество.</p> <p>9. Подготовка к семинару – практикуму «Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС»</p>		<p>Неприенкова Л.Е. Копылова Н.А. Антошкина Н.М.</p> <p>Сидорова Н.А.</p> <p>Матросова Л.А.</p> <p>Матросова Л.А.</p>
2	<p><b>Заседание №2</b></p> <p>1. Организация индивидуальной работы педагогов по сопровождению детей с повышенным интеллектуальным уровнем (из опыта работы ШМО)</p> <p>2. Утверждение тем исследовательских работ и проектов учащихся</p> <p>3. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классов</p> <p>4. Создание творческой группы по подготовке педагогического совета «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»</p> <p>5. Организация работы в рамках муниципальных и региональных площадок.</p> <p>6. Подготовка к конкурсу «Учитель Оренбуржья- 2023». Обсуждение кандидата для участия в конкурсе. Оформление портфолио конкурсантов.</p>	октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Руководители ШМО</p> <p>Матросова Л.А.</p> <p>Нечаева О.Н., Долгих М.А., Лисицкая Е.Н.</p> <p>Солопова Ю.В., Матросова Л.А.</p> <p>Матросова Л.А.,</p>
3	<p><b>Заседание 3</b></p> <p>1. Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне школы</p> <p>2. Итоги участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников</p> <p>3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.</p>	ноябрь	<p>Руководители ШМО</p> <p>Зам.директора по УВР Матросова Л.А.</p> <p>Веретенникова И.В., Богомолова Л.В., Копылова Н.А., Неприенкова Л.Е., Шляховая О.А., Солопова Ю.В.</p>

4	<p><b>Заседание 4</b></p> <p>1. Об организации и проведении научно-практической конференции учащихся «День науки» для обучающихся 5-11 классов;</p> <p>2. О создании творческой группы по подготовке педагогического совета «Реализация основных задач трудового воспитания и использование новых технологий профориентации школьников»</p> <p>3. Подготовка к семинару «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение»</p> <p>4. Анализ результатов муниципального этапа олимпиады.</p> <p>5. Итоги работы центра «Точка роста» (за 1 полугодие)</p>	декабрь	<p>Заместитель директора по УВР Матросова Л.А., Герцева Л.Н. Руководители МО</p> <p>Герцева Л.Н., Говорухина Е.П.,</p> <p>Сидорова Н.А., рук.ШМО</p> <p>Матросова Л.А.</p> <p>Копылова Н.А., Антошкина Н.М., Неприенкова Л.Е.</p>
5	<p><b>Заседание 5</b></p> <p>1. Об итогах работы МО за 1 полугодие. Итоги промежуточной аттестации учащихся. Анализ результатов административных контрольных работ. Анализ результатов успеваемости учащихся в 1 полугодии.</p> <p>2. Организация семинара «Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах»</p> <p>3. Методический день "Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся в современном мире»</p> <p>3. О ходе реализации обновлённого ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p>	январь	<p>Заместитель директора по УВР Сидорова Н.А., Руководители ШМО</p> <p>Герцева Л.Н., Тюрин П.В.</p> <p>Мешкова И.В., Солопова Ю.В.,</p> <p>Лисицкая Е.Н.</p>
6	<p><b>Заседание 6</b></p> <p>1. Анализ результатов олимпиады среди учащихся 4,5-8 классов. Итоги регионального этапа олимпиад.</p> <p>2. Организация проектной и исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС</p> <p>3. Методический день «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.</p>	февраль	<p>Заместитель директора по УВР Матросова Л.А.</p> <p>Герцева Л.Н.</p> <p>Герцева Л.Н., Говорухина Е.П., руководители ШМО классных руководителей</p>

7	<p><b>Заседание 7</b></p> <p>1. Итоги участия в городской научно-практической конференции школьников и муниципальном конкурсе исследовательских работ и творческих проектов</p> <p>3. О создании творческой группы по подготовке педагогического совета «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»</p> <p>3. Подготовка к методическому дню «Совершенствование методики преподавания в условиях введения обновлённого ФГОС ООО, СОО».</p>	март	<p>Зам.директора по ВР Герцева Л.Н.</p> <p>Милова С.В., Сидорова Н.А., Черных Л.Б.</p>
8	<p><b>Заседание 8</b></p> <p>1.Выполнение программ в теоретической и практической части за 2023-2024 уч.год</p> <p>2. Итоги работы за год: итоги обобщения опыта работы учителей-предметников, организация повышения квалификации и аттестации педагогов, самообразования и самооценки профессионального развития учителей.</p> <p>3.Итоги мониторинга сформированности УУД обучающихся 1-11 классов.</p> <p>4. Проведение малого педсовета «О допуске к итоговой аттестации».</p> <p>5. Проведение малого педсовета «О выпуске учащихся 9, 11 классов».</p> <p>6. Итоги защиты индивидуального итогового проекта</p> <p>7. Итоги работы центра «Точка роста».</p> <p>8. Планирование методической работы школы на 2024-2025 уч.год.</p>	май	<p>Зам.директора УВР Сидорова Н.А.</p> <p>Руководители МО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Кл.руководители</p> <p>Тюрин П.В.</p> <p>Матросова Л.А.</p>