

План методической работы МАОУ «СОШ №7» 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развития детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;
2. Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильного и профильного обучения;
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль за качеством знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.

3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала школы:
 - развитие инновационного потенциала педагогов
 - развитие связей с профессиональным сообществом
 - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив;
 - формирование ключевых компетенций учащихся через центр «Точка роста».

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта в педагогическое сообщество города.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности учащимися школы (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;

- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы как ОУ выпускающего высокообразованную личность, готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире; как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организационно-педагогическая деятельность			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение методической темы школы на учебный год	Май	Заместитель директора
2	Составление плана методической работы школы на учебный год	Май	Заместитель директора
3	Утверждение состава методического совета	Август	Директор
4	Утверждение руководителей ШМО	Август	Директор
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август	Заместитель директора
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместители директора
Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса			
1	Анализ методической работы школы за 2023-2024уч.год Анализ работы методических объединений школы за 2023-2024 учебный год, планирование работы ШМО на 2024-2025уч.год. Результаты непрерывного образования педагогов за лето (прохождение курсовой подготовки)	август	Заместитель директора по УВР руководители МО
2	Ознакомление с графиком аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год Обновление шаблонов для документационного обеспечения методической работы (АПД, папки самообразования)	1-2 неделя сентября	Заместитель директора по УВР руководители МО
3	Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам	Сентябрь	Руководители ШМО
4	Формирование банка передового педагогического опыта	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО
5	Разработка учебного плана на 2024 -2025 учебный год	Июнь-август	администрация, руководители МО

7	Анализ результатов олимпиад и конкурсов по образовательным предметам для школьников – Всероссийской предметной олимпиады школьников 4, 5-11 классов – Областной олимпиады школьников 5-8 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
8	Активность работы центра «Точка роста»	В течение года	Администрация, учителя химии, физики, биологи
9	Работа по развитию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
10	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель Оренбуржья», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Заместители директора

Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса

1	Психолого-педагогический мониторинг: уровень интеллектуального развития, развития познавательных и творческих способностей учащихся: 1 класс, 4-5 класс, 9, 10-11 классы; уровень воспитанности учащихся.	В течение учебного года Сентябрь апрель октябрь, апрель	Педагог-психолог Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители
2	Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с: – классно-обобщающим контролем – персональным контролем – тематическим контролем – участием в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Заместители директора по УВР
3	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ кружков, внеурочной деятельности, секций системы дополнительного образования, - введение учебного предмета «Труд»(технология), «ОБЗР»	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР Руководители МО

Работа с педагогическими кадрами

Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических кадров.

Цель: Развитие новых форм повышения квалификации педагогических работников, повышение управленческой компетентности педагогов, совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификации

1	1.Редактирование базы данных педагогов, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах 2.Формирование списка (соц.заказа) слушателей курсов повышения квалификации на 2024-2025 учебный год.	Август, январь	Директор школы Заместитель
---	---	-------------------	-----------------------------------

	3. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы.		директора по УВР
2	Методическое совещание по вопросу внесения изменений в рабочие программы по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов в конструкторе рабочих программ с учётом рекомендаций МО	август	Заместители директора по УВР, ВР руководители ШМО
3	Заседания школьных методических объединений (по плану работы ШМО)	Август Ноябрь, февраль, апрель май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
4	Итоги работы учителей по темам самообразования за 1 полугодие. Реализация темы самообразования в практической деятельности (папки АПД)	декабрь	Руководители ШМО
5	Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УВР
6	Организация научно-исследовательской работы (НОУ, конференции, конкурсы)	в течение года	Заместитель директора по ВР руководители ШМО
7	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах	в течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО
8	Выпуск информационно – методических сборников	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Информационно-методические совещания	В течение года	Заместитель директора по ВР
10	Отчёт о работе с молодыми учителями	В течение года	Заместитель директора по УВР наставники
12	Результативность работы в центре «Точка роста»	В течение года	Заместитель директора по УВР
13	Работа творческих групп по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместители директора (руководители групп)

Работа с руководителями ШМО

Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы

1	Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений - Документация ШМО, локальные акты	август	Заместитель директора по УВР
2	Консультации для руководителей ШМО по корректировке плана работы на год	По запросу	Заместитель директора по УВР
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Сентябрь	Руководители МО
4	Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	сентябрь	Заместитель директора по УВР

	школьников»		
5	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
6	Заседания ШМО (по плану)	Август ноябрь февраль апрель май	Руководители МО
7	Анализ работы ШМО	2 раза в год	Заместитель директора по УВР Руководители МО
8	Инструктивно-методическое совещание «Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2024-2025 учебный год»	Апрель	Заместитель директора по УВР
9	Участие членов ШМО в проведении семинаров и методических дней	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО

Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Формировать у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умения практической реализации теоретических знаний.

2. Помогать учителю, опираясь на свою деятельность на достижение педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идею учебно-воспитательный процесс.

3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.

4. Способствовать формированию индивидуальности творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями и применять теорию на практике.

Консультирование молодых специалистов, вновь принятых учителей, методическое сопровождение данных категорий работников.	в течение года	администрация руководители МО, наставники
Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, работе школьных методических объединений.	в течение года	администрация руководители МО, наставники
Организация посещения уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением.	в течение года	администрация руководители МО наставники
Организация посещения молодых специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег.	в течение года	зам. директора по УВР
Работа педагога-психолога с молодыми специалистами.	в течение года	педагог-психолог

Работа методического совета

Цель работы МС: обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения, ФГОС СОО через систему непрерывного профессионального развития.

Задачи:

- научно-методическое обеспечение реализации ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций в образовательный процесс;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы;
- совершенствование системы работы учителей-предметников по темам самообразования;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов с целью оказания своевременной методической поддержки;
- осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям;
- совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

№ п/п	Тематика методических заседаний	месяц	ответственные
1	Заседание 1. 1. «Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в работе МО». Анализ методической работы школы за 2023-2024 учебный год 2. Рассмотрение и утверждение плана методической работы школы, школьных методических объединений, графика предметных недель. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, КТП 4. Ознакомление с графиком мониторинговых контрольных работ на учебный год. 5. Организация работы по повышению педагогического мастерства (повышение квалификации педагогов, утверждение графика аттестации педагогических работников, курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год, работа в межкурсовой период). 6. Программно-методическое обеспечение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2024-2025 учебный год 7. Система работы с одаренными детьми: - формирование банка данных одаренных детей - о подготовке к участию в школьном туре Всероссийской предметной олимпиады школьников 5. План работы площадки центра «Точка роста».	сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

	<p>6. Анализ результатов ЕГЭ. Планирование работы ШМО по ликвидации недочётов, выявленных при итоговой аттестации учащихся.</p> <p>7. Реализация национального проекта «Современная школа»: непрерывное образование, участие в конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>8. Организация работы с молодыми педагогами и вновь прибывшими, наставничество.</p> <p>9. Подготовка к семинару – практикуму на муниципальном уровне «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы»</p>		<p>Сидорова Н.А.</p> <p>Матросова Л.А.</p> <p>Матросова Л.А.</p>
2	<p>Заседание №2</p> <p>1. «О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО».</p> <p>Результаты школьного этапа ВсОШ, формирование заявки на муниципальный этап.</p> <p>2. Утверждение тем исследовательских работ и проектов учащихся НОУ, рассмотрение тематики индивидуальных проектов обучающихся 10 класса.</p> <p>3. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения).</p> <p>4. Создание творческой группы по подготовке педагогического совета «Развитие у учащихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникационные навыки)»</p> <p>5. Подготовка к конкурсу «Учитель Оренбуржья-2024». Обсуждение кандидата для участия в конкурсе. Оформление портфолио конкурсантов.</p>	ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР Руководители ШМО</p> <p>Герцева Л.Н.</p> <p>Сидорова Н.А.</p> <p>Солопова Ю.В., Матросова Л.А.</p> <p>Матросова Л.А.,</p>
3	<p>Заседание 3</p> <p>1. Раскрытие образовательного потенциала обучающихся в процессе учебной и внеурочной деятельности».</p> <p>Об организации участия обучающихся в научно-практических конференциях.</p> <p>2. О создании творческой группы по подготовке педагогического совета «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <p>3. Подготовка к семинару «Активизация воспитательного потенциала семей обучающихся и формирование культуры семейных ценностей»</p>	декабрь	<p>Заместитель директора по УВР Матросова Л.А., Герцева Л.Н. Руководители МО</p> <p>Герцева Л.Н.,</p> <p>Говорухина Е.П.</p>

	<p>4. Анализ результатов муниципального этапа олимпиады, формирование заявки на региональный этап.</p> <p>5. Итоги работы центра «Точка роста» (за 1 полугодие)</p> <p>6. Подготовка к семинару на муниципальном уровне «Креативность как профессиональное качество личности педагога»</p>		<p>Матросова Л.А.</p> <p>Копылова Н.А., Антошкина Н.М., Неприенкова Л.Е.</p> <p>Матросова Л.А.</p>
4	<p>Заседание 4</p> <p>1. Об итогах работы МО за 1 полугодие. Итоги промежуточной аттестации учащихся. Анализ результатов административных контрольных работ. Анализ результатов успеваемости учащихся в 1 полугодии.</p> <p>2. Анализ результатов олимпиады среди учащихся 4,5-8 классов. Итоги регионального этапа олимпиад.</p> <p>2. Организация проектной и исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС</p> <p>3. Методический день «Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся в современном мире».</p> <p>4. Подготовка к семинару на муниципальном уровне «Организация самостоятельной работы на уроках русского языка и литературы»;</p> <p>«Организация учебно-воспитательного процесса для обучающихся с ОВЗ»</p>	февраль	<p>Заместитель директора по УВР Матросова Л.А.</p> <p>Герцева Л.Н.</p> <p>Герцева Л.Н., Говорухина ЕП., руководители ШМО классных руководителей</p> <p>Матросова Л.А. Солопова Ю.В., рук.ШМО</p> <p>Сидорова Н.А., Добрынинская Е.В.</p>
5	<p>Заседание 5</p> <p>1. Итоги участия в городской научно-практической конференции школьников и муниципальном конкурсе исследовательских работ и творческих проектов</p> <p>3. О создании творческой группы по подготовке педагогического совета «Профилактика правонарушений среди учащихся и работа с трудными подростками»</p> <p>3. Подготовка к семинару на муниципальном уровне «Применение оборудования ОЦ «Точка Роста» в учебном процессе».</p>	март	<p>Зам.директора по ВР Герцева Л.Н.</p> <p>Милова С.В., Добрынинская Е.В., Родкина Н.П.</p> <p>Копылова Н.А., Неприенкова Л.Е., Антошкина Н.М.</p>
6	<p>Заседание 6</p> <p>«Анализ результативности методической работы в учебном году»</p> <p>1. Выполнение программ в теоретической и практической части за 2024-2025 уч.год</p> <p>2. Итоги обобщения продуктивного опыта работы педагогов.</p> <p>3. Итоги аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогов за 2024-</p>	май	<p>Зам.директора УВР Сидорова Н.А.</p> <p>Руководители ШМО</p>

	<p>2025 уч.год.</p> <p>4. Организация повышения квалификации и аттестации педагогов, самообразования и самооценки профессионального развития педагогов в новом учебном году.</p> <p>3.Итоги защиты индивидуального итогового проекта</p> <p>7. Итоги работы центра «Точка роста».</p> <p>8. Итоги ВПР за учебный год.</p> <p>9. Планирование методической работы школы на 2025-2026уч.год.</p>		Матросова Л.А.
--	--	--	----------------