

**ГODOVOЙ ПЛАН
РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ
НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	В течение года	
2.	Приобретение оборудования, технических средств обучения, учебного оборудования по профилю кабинета (интерактивная доска, телевизор, подставки для доски).	В течение года	
3.	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	В течение года	
4.	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.	В течение года	
5.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	
6.	Пополнить материалы по опережающему обучению.	В течение года	
7.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию деятельности учащихся.	В течение года	
8.	Пополнить классную библиотеку	В течение года	