

**ГODOVOЙ ПЛАН  
РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ  
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Что планируется</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	В течение года	
2.	Приобретение оборудования, технических средств обучения, учебного оборудования по профилю кабинета (компьютеры).	В течение года	
3.	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	В течение года	
4.	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.	В течение года	
5.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	
6.	Пополнить материалы по опережающему обучению.	В течение года	
7.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию деятельности учащихся.	В течение года	
8.	Пополнить классную библиотеку	В течение года	