

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени Сергея Петровича Ионова»
города Сорочинска Оренбургской области (МАОУ «СОШ № 7»)
461900, г.Сорочинск, ул. К.Маркса,18
Тел./факс 8-35346-4-15-70 s07school@yandex.ru

П Р И К А З

№ 219 от 29.01..2025 г.

«О проведении итогового собеседования по
русскому языку в 2025 году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 17 декабря 2024 года № 01-21/1985, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311), «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году» от 27.12.2024 №01-21/2047, приказа управления образования от 28.01.2025 года № 42 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9-х классов 12.02.2025 г.
2. Организовать сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных участников итогового собеседования (до 29.01.2025 г.). (Отв.Сидорова Н.А.)
3. Предоставить для проведения собеседования по русскому языку кабинеты № 14, № 15, № 16, № 17, № 18 (до 12.02.2025 г.)
4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в лице:
Матросовой Л.А. (ответственный организатор),
Черных И.Д., Копылова Н.А., Гамалей Т.А., Долгих М.А., Говорухина Е.П.
(экзаменаторы-собеседники)
5. Ответственному организатору Матросовой Л.А.:
 - 5.1.Проинформировать (под подпись):
 - специалистов, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования с порядком проведения и проверки итогового собеседования, должностными инструкциями, а также с формами заполнения отчётной документации согласно методическим рекомендациям по подготовке и проведению итогового собеседования в 2025 году.
 - участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования

аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

- 5.2. Получить бланки участников итогового собеседования в управлении образования (10-11 02.2025 года)
- 5.3. Передать в управление образования материалы итогового собеседования: бланки участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, архив с записями ответов итогового собеседования, специализированную форму черновика для эксперта (12.02.2025 года)
- 5.4. Предоставить в Управление образования отчётную форму и аналитическую справку с результатами пробного итогового собеседования на электронную почтыdianamaslova28@yandex.ru в срок до 24 февраля 2025 года.
6. Техническому специалисту Шафигиной Р.Р.:
 - 6.1. Обеспечить тиражирование материалов для проведения итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения собеседования.
7. Экспертам и экзаменаторам-собеседникам (Приложение № 2) строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.
8. Кл.руководителям: Неприенковой Л.Е., Мешковой И.В., Фиопентовой Н.П., Солоповой Ю.В. (Приложение № 1) :
 - 8.1. Обеспечить явку учащихся согласно графику.
 - 8.2. Закрепить за 9б классом Герцеву Л.Н., 9 г Добрынинскую Е.В.
 - 8.3. Ознакомить участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования: не позднее, чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования
9. Назначить организатором вне аудитории Инчикову А.А., Шафигина Э.Э., Шувалова И.В., Шляховая О.А.
10. Определить местом ожидания участниками итогового собеседования актовый зал.
11. Зам.директора Сидоровой Н.А. скорректировать расписание учебных занятий в день проведения пробного итогового собеседования.
12. Преподавателю- организатору ОБЗР Чახееву А.М. проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:

Милова С.В.

С приказом ознакомлены:

Матросова Л.А
Долгих М.А.
Мешкова И.В.
Неприенкова Л.Е.
Солопова Ю.В.
Фиопентова Н.П.
Урюпина О.А.
Говорухина Е.П.

Инчикова А.А
Копылова Н.А.
Гамалей Т.А.
Черных И.Д.
Сидорова Н.А.
Нечаева О.А.
Потапова М.С.

Герцева Л.Н.
Шляховая О.А.
Шувалова И.В.
Шафигин Э.Э.
Шафигина Р.Р.
Чახеев А.М.
Добрынинская Е.В.

Приложение 1

класс	Кл.руководитель	Время проведения
9а	Неприенкова Л.Е.	9.00-10.35
9б	Мешкова И.В.	10.45-12.15
9в	Фиопентова Н.П.	12.20-13.30
9г	Солопова Ю.В.	13.40 – 14.50

Приложение 2

Список экзаменаторов - собеседников и экспертов в аудиториях:

Экзаменатор-собеседник	эксперт	№ кабинета
Копылова Н.А.	Урюпина О.А.	№ 14
Черных И.Д.	Солопова Ю.В.	№15
Гамалей Т.А.	Мешкова И.В.	№16
Долгих М.А.	Нечаева О.Н.	№17
Говорухину Е.П.	Потапова М.С.	№ 18