

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени Сергея Петровича Ионова»
города Сорочинска Оренбургской области (МАОУ «СОШ № 7»)
461900, г.Сорочинск, ул. К.Маркса,18
Тел./факс 8-35346-4-15-70 s07school@yandex.ru

П Р И К А З

№ 120 от 13.11.2024 г.

«О проведении пробного итогового
собеседования по русскому языку для
обучающихся 9-х классов в 2024 году»

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказов министерства образования Оренбургской области от 28.08.2024 № 01-21/1475 «О проведении региональных тренировочных мероприятий в 2024-2025 учебном году», от 07.11.2024 № 01-21/1784 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024 году» и в целях подготовки к итоговому собеседованию

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9-х классов 21.11.2024 г.
2. Назначить ответственным организатором за проведением итогового собеседования зам.директора по УВР Матросову Л.А.:
 - 2.1. Предоставить для проведения устного собеседования по русскому языку кабинеты № 14, № 15, № 16, № 17
 - 2.2 Назначить экзаменаторами и экспертами в аудиториях следующих учителей:

Экзаменатор-собеседник	эксперт	№ кабинета
Копылова Н.А.	Урюпина О.А.	№ 14
Черных И.Д.	Солопова Ю.В.	№15
Гамалей Т.А.	Мешкова И.В.	№16
Долгих М.А.	Нечаева О.Н.	№17

2.3. Проинформировать (под подпись):

– специалистов, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования с порядком проведения и проверки итогового собеседования, должностными инструкциями (приложения 3-7).

– участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

- 2.4. Передать в МППОИ (управление образования) бланки с результатами пробного итогового собеседования по русскому языку и ведомости учёта проведения пробного итогового собеседования в ОО.
- 2.5. Предоставить в Управление образования отчётную форму и аналитическую справку с результатами пробного итогового собеседования на электронную [почту dianamaslova28@yandex.ru](mailto:dianamaslova28@yandex.ru) в срок до 26 ноября 2024 года.
3. Техническому специалисту Шафигиной Р.Р.:
- 3.1. Обеспечить скачивание обезличенных бланков для проведения пробного итогового собеседования с НОДа до 15.11.2024 г.
- 3.2. Обеспечить тиражирование материалов для проведения итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения собеседования.
4. Экспертам и экзаменаторам-собеседникам строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.
5. Кл. руководителям : Неприенковой Л.Е., Мешковой И.В., Фиопентовой Н.П. обеспечить явку учащихся согласно графику.
- 5.1. Закрепить за 9б классом Потапову М.С.
- 5.2. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования: не позднее, чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования
6. Назначить организатором вне аудитории Инчикову А.А., Шафигина Э.Э., Шувалова И.В., Шляховая О.А.
7. Определить местом ожидания участниками итогового собеседования актовый зал.
8. Зам.директора Сидоровой Н.А. скорректировать расписание учебных занятий в день проведения пробного итогового собеседования.
9. Зам.директора по АХЧ Визгалиной М.Н. проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:

Милова С.В.

С приказом ознакомлены:

Матросова Л.А.
Долгих М.А.
Мешкова И.В.
Неприенкова Л.Е.
Солопова Ю.В.
Фиопентова Н.П.
Урюпина О.А.

Инчикова А.А.
Копылова Н.А.
Гамалей Т.А.
Черных И.Д.
Сидорова Н.А.
Нечаева О.А.

Потапова М.С.
Шляховая О.А.
Шувалова И.В.
Шафигин Э.Э.
Шафигина Р.Р.
Визгалина М.Н.

класс	Кл.руководитель	Время проведения
9а	Неприенкова Л.Е.	9.00-10.55
9б	Мешкова И.В.	11.00-12.55
9в	Фиопентова Н.П.	13.00-14.30