

**Управление образования администрации города Сорочинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Сергея Петровича Ионова»**

**«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МАОУ
«СОШ № 7»
С.В. Милова _____
Приказ от 30.08.2024
№ 420**

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Социальная практика»**

**Сорочинск
2024год**

Пояснительная записка

Проблема профессионального самоопределения старшеклассников в настоящее время стала особенно актуальной. Переход на рыночные отношения в 90-е годы в России привел к отказу государства от планирования и гарантий в сфере образования и трудоустройства, к ослаблению профессиональной школы, к утрате прежних связей между образовательными организациями и предприятиями. В сложившихся условиях единственным общественным институтом по-прежнему, оказывающим помощь учащимся в выборе профессии осталась школа.

В настоящее время в школах школьники, владея информацией о мире профессий, плохо представляют содержание трудовой деятельности в рамках той или иной профессии. Все это резко увеличивает риск неправильно выбрать будущую профессию, а, следовательно, временные, моральные и финансовые издержки, поскольку ошибочность своего выбора молодой человек осознает, уже будучи студентом.

Снизить вероятность ошибки при выборе будущей сферы деятельности помогает «погружение» в нее хотя бы на очень короткое время. Создать такие условия позволяет программа внеурочной деятельности для 10 классов «Летняя социальная практика».

Цель программы - знакомство учащихся с предприятиями и организациями, работающими в сфере выбранной школьниками специальности, что даёт им возможность увидеть свою будущую профессию изнутри и ещё раз убедиться в верности (или нет) своего выбора.

На базе МАОУ «СОШ № 7» практика организуется в июне для учащихся 10-х классов **в нескольких формах.**

I. Летнюю производственную практику проходят учащиеся по специальностям *начальной профессиональной подготовки*

Продолжительность практики 10 дней (две недели) (20 часов).

Летняя производственная практика включает в себя следующие этапы:

- заключение договоров с предприятиями о прохождении практики;
- прохождение инструктажей в МАОУ «СОШ №7» и на предприятиях города Сорочинска: Районный суд, Центральный Дом культуры, администрация города, Сорочинский военкомат, городская больница, учреждения профессионального образования.

- издание приказа о летней производственной практике учащихся МАОУ «СОШ № 7» на предприятиях;
- назначение ответственных за прохождение практики из числа высококвалифицированных рабочих;
- контроль за прохождением практики со стороны классного руководителя;
- подготовка фотоотчёта о практике;
- самоотчёт по практике.

Результаты освоения программы

Учащиеся специальностей начальной профессиональной подготовки за время прохождения практики знакомятся с особенностями организации технологических процессов; изучают работу промышленного оборудования, станков, приборов, механизмов; перенимают профессиональные умения и навыки у своих наставников из числа квалифицированных рабочих. Наставники учат школьников анализировать свой труд, искать рациональные пути его организации, привлекают их к планированию своей работы и оценке её результатов, формируют у них уважительное отношение к рабочим специальностям.

В ходе практики учащиеся впервые в своей жизни становятся членами взрослых трудовых коллективов, учатся выстраивать взаимоотношения с коллегами по работе и руководством, соблюдать требования трудовой дисциплины. Приобретённый опыт позволит им в будущем более успешно адаптироваться на рабочем месте.

Данный вид практики обеспечивает наиболее полное «погружение» школьников в выбранную специальность, но вместе с тем она знакомит учащихся с ограниченным кругом профессий в определённой сфере деятельности.

Решить данную проблему позволяет организация профессиональных встреч со специалистами и экскурсии на предприятия города Сорочинска в течение учебного года.

2. Летняя практика для специальностей допрофессиональной подготовки на предприятиях и в организациях («Организатор малого бизнеса», «Юрист», «Программист»). Продолжительность - 10 дней.

В организации данной практики можно выделить такие этапы, как:

- подготовка задания для практики;
- выбор места практики, проведение инструктажа, заключение договоров с предприятиями и организациями;
- сбор материалов;
- их обработка;
- консультации руководителей практики;
- подготовка отчёта по практике
- самоотчет по итогам практики.

Данная практика позволяет создать условия для комплексного применения знаний, умений и навыков, полученных учащимися в течение учебного года, а также знакомит школьников с особенностями других профессий, близких к профилю МУК (например, учащиеся по специальности «Юрист», проходящие практику в суде, знакомятся со спецификой деятельности адвокатов, следователей, судей).

3. Летняя практика на базе МАОУ «СОШ № 7» организуется для учащихся специальностей «Педагог», «Вожатый в летнем лагере», и других специальностей, у которых, отсутствует возможность прохождения практики на предприятиях. В данном случае для учащихся разрабатываются индивидуальная программа, включающая в себя теоретические занятия, практикумы, деловые игры, тренинги, что позволяет смоделировать ситуации из профессиональной сферы.

В период летней практики среди различных форм организации учебно-практической деятельности активизирующих профессиональное самоопределение школьников, значительное место отводится **профориентационным встречам со специалистами и экскурсиям на предприятия**. Опыт показывает, что хорошо организованная встреча со специалистами различных профессий оставляет глубокий след в сознании подростка, формируя у него осознанный познавательный интерес к будущей сфере своей профессиональной деятельности.

В работе по организации и проведению **профориентационной встречи** можно выделить пять этапов:

1. подготовка преподавателя к встрече;
2. подготовка специалиста к беседе с учащимися;

3. подготовка учащихся к встрече;
4. проведение встречи;
5. оформление результатов встречи.

Чтобы встреча со специалистом соответствовала поставленным перед ней профориентационным задачам, она должна быть специально подготовлена. Информационный материал следует правильно педагогически интерпретировать, по своему содержанию он должен быть профориентационным и доступным для восприятия учащимися.

Специалист обязательно должен включать в свой рассказ описание социально-экономического и технологического аспектов профессиональной деятельности, психофизиологических и психологических свойств и качеств человека, необходимых для успешности работы, удовлетворённости ею, творческого решения профессиональных задач. Полнота и объективность информационного материала, получаемого школьниками во время профориентационной встречи, способствует формированию у них правильного представления об изучаемой профессии, о её привлекательных сторонах, встречающихся трудностях, творческих моментах деятельности, о возможностях преодоления трудностей при наличии определённых профессионально важных качеств и уровня интеллектуального развития человека. Школьники убеждаются в том, что от интересов, способностей, физических возможностей человека зависит эффективность его профессионального труда.

Построение рассказа специалиста в приемлемой форме усиливает мотивационный фактор, а раскрытие психологической структуры профессии ставит перед учащимися проблему профессиональной пригодности, осознание которой ведёт их к анализу своих психофизиологических возможностей, к самооценке этих возможностей и «примериванию» себя к требованиям профессиональной деятельности. В результате этого создаются благоприятные условия для формирования у школьников определённого подхода к изучению не только той профессии, о которой рассказывал специалист, но и других профессий.

В рамках *профориентационных экскурсий на предприятия* ученики не ограничиваются простым наблюдением за трудовым процессом, а изучают суть деятельности в той или иной профессии. Цель экскурсий состоит в том, чтобы не только познакомить учащихся с современной техникой, технологией производства, организацией труда, устройством и принципами действия машин, но и научить их самостоятельно производить конкретный анализ профессиональной деятельности.

Организация экскурсии требует предварительной подготовки и включает следующие этапы:

1. подготовку к экскурсии преподавателя;
2. подготовку экскурсовода;
3. подготовку к экскурсии учащихся.

В основу профориентационной экскурсии берётся профессиограмма конкретной профессии, представляющая собой систематизированную информацию о профессии, её используют как основу для разработки плана и методики проведения профориентационной экскурсии. В соответствии с задачами профориентационной экскурсии схема анализа профессии должна содержать следующую информацию:

- общие сведения о профессии;
- характеристику процесса труда;
- психофизиологическую характеристику профессиональной деятельности;
- санитарно-гигиенические условия труда;
- требования к профессиональной подготовке.

Перед профориентационной экскурсией, как и перед другими видами профориентационной работы, ставится задача обучения школьников самостоятельному анализу профессии. Успешное решение этой задачи связано с развитием познавательной активности школьников в процессе экскурсии.

Поэтому особое место в проведении экскурсии занимает поисковый метод получения информации, постановка перед учащимися поисковой проблемной задачи. При этом, они не просто получают от экскурсовода готовую информацию о профессии, но знакомятся с методами её анализа и, осваивая его доступные элементы, овладевают умением самостоятельно анализировать профессиональную деятельность. Навык профориентационного анализа, приобретённый во время экскурсии, помогает учащемуся разобраться в сложном мире профессий и выбрать себе мотивировано и обосновано подходящую сферу профессиональной деятельности.

Традиционно летнюю практику проходят более 90% учащихся 10-х классов, при этом качество знаний составляет свыше 95%.

Летняя практика профориентационной направленности, организованная на базе МАОУ «СОШ № 7», позволяет старшеклассникам не только получить дополнительные знания, умения и навыки по выбранной будущей сфере деятельности, а также дает возможность проверить свои возможности на практике, способствует развитию творческих способностей, позволяет совершенствовать навыки общения, самопрезентации и уверенного поведения в профессиональной среде. Все это в дальнейшем призвано способствовать осознанному выбору профессии, более успешной социальной и профессиональной адаптации выпускников школы.

Приложение 1.

Оценка сформированности общих компетенций:

Оценка освоения общих компетенции во время летней социальной практики:

1 балл – компетенция освоена; 0 баллов – компетенция не освоена

	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций: 1-0
	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	

	планировать повышение квалификации.	
	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	

1. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности: _____

2. Дополнительные сведения об обучающемся: _____

3. Предлагаемая оценка по результатам прохождения практики: _____

Руководитель практики от организации _____
Подпись Ф.И.О.

Руководитель организации _____
Подпись Ф.И.О.

М.П.

Общие сведения о практике в летнем лагере дневного пребывания

Наименование и адрес лагеря: _____

Сроки проведения практики: _____

Руководитель практики: _____

Начальник лагеря: _____

Старший воспитатель: _____

Старший вожатый: _____

Медсестра: _____

Сроки смены:

1 смена: _____

Список отряда

Режим работы отряда:

№	Наименование мероприятий	Дата, время
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Стр. 9

Характеристика смены:

Отряд _____

Речевка _____

Девиз _____

Направление лагеря _____

Название отряда; количество отдыхающих; возраст; характеристика детей; интересы; отношения в коллективе; (письменная характеристика)

Стр. 10

Режим работы лагеря:

8:00 – 8:30 - прием детей;

8:30 – 9:00 - зарядка;

9:00 – 9:30 - завтрак;

9:30 – 12:00 - мероприятия;

12:00 – 12:30 -обед;

12:30 – 13:00 -игры ;

13:00 -14:00 - обед

15:00 – 15:15 мероприятия;

16:00 – уход детей домой;

дневник

Дата, время	Анализ дня	Меню
	Оценка: _____	

ФОТООТЧЕТ О ЛЕТНЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

