

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени Сергея Петровича Ионова»
города Сорочинска Оренбургской области (МАОУ «СОШ № 7»)
461900, г.Сорочинск, ул. К.Маркса,18
Тел./факс 8-35346-4-15-70 s07school@yandex.ru

П Р И К А З

№ 128 от 19.11.2024 г.

О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 08.11.2024 № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323), графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему (далее – РИС), проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-322), приказом министерства образования Оренбургской области от 15.11.2024 № 01-21/1828 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году», приказа управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 19.11.2024 № 656 «О проведении итогового сочинения(изложения) на территории Сорочинского городского округа в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04 декабря 2024 года для выпускников 11 класса итоговое сочинение(изложение) на базе МАОУ «СОШ № 7».
2. Определить следующий регламент проведения итогового сочинения:
 - начало –10:00
 - продолжительность – 3 часа 55 мин. (235минут)
 - время, затраченное на инструктаж участников и заполнение регистрационных бланков, в продолжительность сочинения не включается.
3. Провести итоговое сочинение и проверку выполненных работ экспертными комиссиями в соответствии с методическими материалами, подготовленными Рособнадзором, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году.
4. Назначить ответственной за проведение итогового сочинения Сидорову Н.А., заместителя директора.
5. Назначить техническим специалистом Шафигину Р.Р., методиста, для оказания информационно-технологической помощи руководителю.
6. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) с возложением на них обязанности проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей бланков, в том числе проверки бланков регистрации и бланков записи каждого выпускника на корректность вписанного им кода работы (код работы должен совпадать с кодом на бланке регистрации);

№ аудитории	Организаторы в аудитории
Аудитория 23 (каб. 23)	Добрынинская Е.В., соц.педагог; Говорухина Е.П., вожатый

7. Назначить дежурными вне аудитории при проведении итогового сочинения: Чахеева А.М., Шляховую О.А., Аничкина В.В., Пендюрину Л.В.

8. Назначить экспертную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения):

- Мешкову И.В., Нечаеву О.Н., учителей русского языка и литературы.

9. Назначить Андрееву А.А. медицинским работником (по согласованию)

10 Назначить техперсоналом Сиротину А.А., Сираеву Л.Д.

11.Техническому специалисту Шафигиной Р.Р. обеспечить:

- техническую готовность школы к проведению итогового сочинения;

- получение комплекта тем сочинений с федерального информационного портала с соблюдением режима информационной безопасности и распечатать их для каждого обучающегося.

Срок: 4 декабря 2024 года, 9 ч. 45 мин.

- техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения(изложения).

12.Сидоровой Н.А., ответственной за проведение итогового сочинения:

12.1. Провести инструктаж по ознакомлению участников письменной работы с правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 г. № 04-323);

Срок: не позднее 20.11.2024

12.2. Организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (согласно методическим рекомендациям, письмо Рособнадзора от 14.10. 2024 года № 04-323);

Срок: не позднее 20.11.2024

12.3.Под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

Срок: не позднее 20.11.2024

12.4. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения(изложения);

Срок: не позднее 20.11.2024

12.5. Принять участие в инструктивном совещании, получить комплекты бланков УО.

Срок: 2 декабря 2024 года

12.6. Организовать проведение 4 декабря 2024 года уроков с использованием дистанционных форм обучения для 6-х,7-х, 8 в, г классов, очных занятия 5 а, б, в, 8 а, б, 9 а, б, в, 10 классов начать с 14.30 ч.;

12.7. Предоставить в управление образования по электронной почте:

- копию приказа о проведении итогового сочинения в ОО с поименным списком работников ППЭ на 04.12.2024 года.

Срок: не позднее 30 ноября 2024 года

- ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся, или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

Срок: до 23 декабря 2024 года

- аудиторные пакеты с комплектами бланков участников итогового сочинения, папку с ведомостями, списками, протоколами, а также пакеты с копированными бланками ИС для организации перепроверки на муниципальном уровне.

Срок: 4.12.2024 г. до 16-00ч.

12.8.Обеспечить:

- получение и передачу комплектов бланков итогового сочинения(изложения);
- готовность аудиторий к проведению итогового сочинения(изложения);
-подготовку сопроводительных документов для проведения итогового сочинения;

Срок:3.12.2024

- получение у членов комиссии бланков итогового сочинения и сопроводительных документов по окончанию итогового сочинения;
- доставку материалов итогового сочинения в УО.

Срок: 4 декабря 2024 года

13. Направить:

- для работы в составе экспертной комиссии по перекрестной проверке и оцениванию итогового сочинения в Управление образования для обеспечения объективной перепроверки выполненных работ итогового сочинения Нечаеву О.Н.

Срок: 5 декабря 2024 года в 09.00 в УО

- для работы в составе муниципальной экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения в Управлении образования для обеспечения объективной перепроверки выполненных работ итогового сочинения Мешкову И.В.

Срок: 5 декабря 2024 года в 09.00 в УО

14. Урюпиной О.А., библиотекарю:

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

Срок: 04.12.2024

15. Классному руководителю 11 класса Матросовой Л.А.:

- обеспечить наличие у каждого выпускника документа, удостоверяющего личность, черной гелиевой ручки;
- обеспечить выпускников 11 классов черновиками.

Срок:04.12.2024

- довести до сведения выпускников и их родителей результаты итогового сочинения.

Срок: до 18 декабря 2024 года

16. Мешковой И.В., учителю русского языка 11 класса:

- провести анализ типичных ошибок и организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: до 18 декабря 2024 года

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю засобой.

Директор МАОУ «СОШ № 7»

С.В.Милова

С приказом ознакомлены:

Сидорова Н.А.

Шляхова О.А.

Андреева А.А.

Чахеев А.М.

Добрынинская Е.В.

Мешкова И.В.

Шафигина Р.Р.

Нечаева О.Н.

Аничкин В.В.

Матросова Л.А.

Говорухина Е.П.

Урюпина О.А.

Пендюрина Л.В.