

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602114471 представлен при
внесении в ЕФРЮЛ записи от 06.09.2017 за
№ 2175658358600



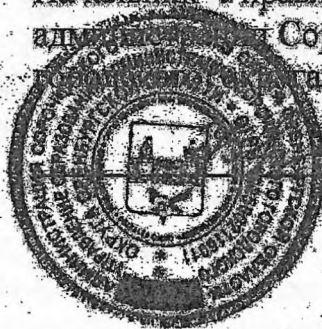
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CD80E7113362ACA4D03A
Задан: Магзумов Максат Ермухамбетович
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 06.07.2017 по 06.07.2018

КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Утвержден **Управлением**
образования **администрации**
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
Приказ от «23» августа 2017 г.
Начальник Управления образования
администрации Сорочинского



Т.В. Федорова

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
города Сорочинска Оренбургской области
(новая редакция)

Город Сорочинск Оренбургской области, 2017 г.

ГЛАВА 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Сорочинска Оренбургской области является некоммерческим учреждением, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность и действующим в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере дошкольного, начального общего, основного общего среднего общего образования, (именуемое далее - "Образовательное учреждение").

1.2. Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Образовательного учреждения на русском языке: полное - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Сорочинска Оренбургской области; сокращенное - МАОУ «СОШ № 7».

1.4. Юридический адрес:

- 461900, Российская Федерация, Оренбургская область, город Сорочинск, ул. Карла Маркса, дом 18.

Фактический адрес:

- 461900, Российская Федерация, Оренбургская область, город Сорочинск, ул. Карла Маркса, дом 18.

1.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

Корпус №1

461900, Российская Федерация, Оренбургская область, город Сорочинск, ул. Карла Маркса, дом 18

Корпус 2

461900, Российская Федерация, Оренбургская область, город Сорочинск, ул. Карла Маркса, дом 89

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Сорочинский городской округ Оренбургской области.

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области осуществляет Управление образования Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - Учредитель), находящееся по адресу: 461900, Российская Федерация, Оренбургская область, город Сорочинск, ул. Интернациональная, дом 67.

1.8. Учреждение создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения "Средне

общеобразовательная Школа № 7" г. Сорочинска Оренбургской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174 -ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании», на основании постановления Администрации города Сорочинска от 20 июня 2011 г. № 83-п «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Сорочинска Оренбургской области путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная Школа № 7" г. Сорочинска Оренбургской области» и реорганизовано на основании постановления администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области № 341-п от 20.02.2017 г. «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Сорочинска Оренбургской области путем выделения из него группы дошкольного образования с образованием юридического лица - муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12» города Сорочинска Оренбургской области».

1.9. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Образовательное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Образовательное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их образовательного учреждения. Образовательное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. Образовательное учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.12. В своей деятельности образовательное учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов управления образованием

Оренбургской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основной целью деятельности образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Образовательное учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- программа начального общего образования;
- программа основного общего образования;
- программа среднего общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности образовательного учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

2.8. Муниципальные задания для образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных

образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение архивов информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся организации питания обучающихся образовательного учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом; организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация проведения научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

19) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

20) приобретение или изготовление бланков документов об образовании (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществля

организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

3.6. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение образовательного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества образовательного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Имущество образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование Сорочинский городской округ Оренбургской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательными учреждениями своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянной (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.6. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное предусмотрено Уставом.

4.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

4.8. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.9. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения

совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления указанного предложения председателю наблюдательного совета Учреждения. Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

5. Управление образовательным учреждением

5.1. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора образовательного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется в соответствии с п.2 ч.1 ст.51 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Срок полномочий директора образовательного учреждения устанавливается трудовым договором.

5.3. К компетенции директора образовательного учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления образовательного учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью образовательного учреждения;
- представления интересов образовательного учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики образовательного учреждения исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов образовательного учреждения;
- реализации муниципального задания и т.д.

5.4. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава образовательного учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя образовательного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности образовательного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного образовательным учреждением собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им с выполнением государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- иные вопросы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления – общее собрание членов трудового коллектива, Наблюдательный Совет, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет, Методический совет и другие формы.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями.

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники образовательного учреждения. Полномочия трудового коллектива образовательного учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Членом общего собрания образовательного учреждения являются все работники образовательного учреждения. Периодичность общего собрания образовательного учреждения не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательного учреждения. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается открытым голосованием. Необходимым условием созыва общего собрания образовательного учреждения может быть инициатива руководителя образовательного учреждения, Педагогическим советом или Профсоюзным комитетом.

5.7. К компетенции общего собрания образовательного учреждения относятся:

- разработка и принятие проекта новой редакции Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- рассмотрение и утверждение перечня органов самоуправления образовательного учреждения, порядка комплектования, полномочия, порядка принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- внесение предложения по улучшению деятельности образовательного учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников образовательного учреждения и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

5.8. Решения общего собрания образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения.

5.9. Наблюдательный совет Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.9.1. В Учреждении создается наблюдательный совет из 6 человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, администрации Сорочинского городского округа, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, и представители работников Учреждения.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Подбор кандидатур членов наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива Учреждения. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов. Лица, являющиеся работниками Учреждения, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления.

5.9.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.9.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

5.9.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членом наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.9.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.9.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.10. Управляющий совет образовательного учреждения - коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательным учреждением по решению вопросов функционирования и развития, стратегического управления.

5.10.1. Управляющий совет образовательного учреждения формируется использованием процедур выборов, назначения из числа работни

образовательного учреждения, обучающихся (с 14 лет) и их родителей (законных представителей). Процедура выборов, количественный состав членов Управляющего совета образовательного учреждения, а также права его членов и регламентация деятельности определены в Положении об Управляющем совете образовательного учреждения.

5.10.2. Управляющий совет образовательного учреждения:

- рассматривает и принимает: долгосрочные программы, в том числе Программу развития образовательного учреждения (по представлению директора образовательного учреждения); Положение об условиях и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения; локальные акты образовательного учреждения;

- согласовывает (по представлению директора): распределение стимулирующей части оплаты труда педагогических работников; смету расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом; школьный компонент содержания образования, профили обучения; список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе образовательного учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе образовательной организации;

- вносит предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в образовательном учреждении; изменений и (или) дополнений в Устав образовательного учреждения;

- участвует в принятии решения о создании в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения;

- разрабатывает условия договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- заслушивает отчет директора образовательного учреждения по итогам учебного года;

- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и уполномочивает их;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни образовательного учреждения, не отнесенным к компетенции директора и общего собрания трудового коллектива.

5.11. Постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса является Педагогический совет.

5.11.1. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Управляющим советом образовательного учреждения определяет основные направления развития образовательного учреждения.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

5.11.2. Педагогический совет действует на основании Положения Педагогическом совете образовательного учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники образовательного учреждения, включая совместителей, педагога-психолога, педагога-организатора, библиотекаря. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения.

5.11.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в образовательном учреждении постоянно.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.11.4. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

- разработка основных направлений и Программы развития образовательного учреждения повышения качества образовательного процесса, представление ее директору для последующего утверждения Управляющим советом образовательного учреждения;
 - разработка и представление для согласования Управляющему совету образовательного учреждения компонента учебного плана («школьный компонент»), профилей обучения;
 - анализ состояния учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы образовательного учреждения, дисциплины обучающихся;
 - заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников образовательного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
 - анализ опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
 - изучение вопроса повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
 - анализ вопросов состояния охраны труда в образовательном учреждении;
 - заслушивание отчета директора образовательного учреждения об итогах образовательной деятельности образовательного учреждения в истекшем учебном году и принятие решения о его представлении Управляющему совету образовательного учреждения;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательном учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - решение вопроса допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения, определение порядка проведения промежуточной аттестации;
 - решение вопроса перевода учащихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода в класс компенсирующего обучения или на иные формы получения образования.
- 5.12. В целях обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, оказания помощи в обучении и воспитании обучающихся, в образовательном учреждении создаются Родительские комитеты классов, действующие на основании Положения.
- 5.12.1. Все Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Решения носят рекомендательный характер.

5.12.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие администрации образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса; охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.13. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Бюджетного образовательного учреждения, действует на основании Положения и состоит из руководителя методических секций, руководители которых назначаются директором образовательного учреждения в начале каждого учебного года из числа опытных педагогических работников.

5.13.1. Председателем Методического совета является заместитель директора образовательного учреждения по научно-методической работе. Директор и заместители директора входят в состав Методического совета. Заместитель председателя и секретарь Методического совета избираются из состава членов Методического совета на первом заседании.

5.13.2. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом научно-методической работы образовательного учреждения. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов совета. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

5.13.3. Решение Методического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса. Решения фиксируются в протоколах заседания Методического совета.

5.13.4. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на образовательным учреждением:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработки учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности;

- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения

различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;

- участие в аттестации педагогов;

- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

5.14. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус указанных работников установлен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

6. Информационная открытость образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательного учреждения, его заместителе, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступности информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по конкретной образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий и социальной поддержки;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.2. Копий:

а) Устава образовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования.

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного образовательного учреждения

7.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами.

Реорганизация образовательного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации образовательного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

7.3. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа образовательного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

7.5. Изменение типа образовательного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

7.7. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в Устав образовательного учреждения

8.1. Изменения в Устав образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и утверждаются нормативным актом Учредителя образовательного учреждения.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

организаци
ительств
лативны
бургско
ется ег
я в ег
создани
мативны
бургско
создани
овленно
квидаци
овленно
кой окру
я посл
оторое
скание п
ационно
дения
з порядк
рждаютс
ные акты
предела
дерации
вные акт
вательно
чающихс
текущей
порядок
порядк

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Образовательное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательного учреждения, ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников образовательного учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.7. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

9.8. В образовательном учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

«Прошито и скреплено печатью на
11 (одиннадцати) листах»

