


ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 7»
 Милова С.В.
приказ от 31.08.2020г. № 254

Положение об общем собрании работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Сергея Петровича Ионова»

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом МАОУ «СОШ № 7»
- 1.2. Общее собрание создается на основании «Закона об образовании», Устава Школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Школы на участие в управлении, а также , развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами коллегиального управления Школы.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников МАОУ «СОШ № 7» и принимаются на его заседании.

II. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив его развития;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации Школы;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивание отчета руководителя Школы о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию Школы;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования МАОУ «СОШ № 7»;
- заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение;

- принятие Программы развития Школы, локальных актов, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Школы; Кодекса профессиональной этики педагогических работников МАОУ «СОШ № 7»;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- избрание представителей МАОУ «СОШ № 7» в органы и комиссии Школы;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Школе, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессиональному совершенствованию работников.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все работники МАОУ «СОШ № 7». Общее собрание работников действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.2. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов трудового коллектива МАОУ «СОШ № 7».

3.4. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали менее двух третей присутствующих на заседании общего собрания работников МАОУ «СОШ № 7».

3.5. Необходимость созыва членов трудового коллектива может инициироваться руководителем школы, педагогическим советом, профсоюзным комитетом.

3.6. Руководство общим собранием работников Школы осуществляет председатель, которым по должности является директор школы. Ведение протоколов общего собрания работников Школы осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания работников Школы сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений общего собрания работников Школы. Председатель и секретарь общего собрания работников Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Деятельность общего собрания работников Школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.8. Председатель общего собрания работников Школы:

- организует деятельность общего собрания работников Школы;
- информирует членов общего собрания работников Школы о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания работников Школы за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.9. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

3.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер, а после утверждения его директором школы становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.11. Все решения Общего собрания доводятся под подпись до сведения всего трудового коллектива в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

3.12. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут

вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

IV. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).